

BOLSAS DE RESERVA DE RECRUTAMENTO INTERNO PARA EVENTUAL ALTERAÇÃO DA CATEGORIA PROFISSIONAL OU MOBILIDADE INTERCARREIRAS PARA A CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR:

❖ **Referência A:** Contabilidade e Gestão Financeira;

❖ **Referência B:** Recursos Humanos;

❖ **Referência C:** Planeamento e Controlo;

❖ **Referência D:** Gestão de Utentes;

- Tipo de Vínculos actuais: Contrato Individual de Trabalho por Tempo indeterminado ou Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo indeterminado, após o qual, respectivamente serão elaboradas as propostas de alteração da categoria profissional ou mobilidade intercarreiras para a categoria de Técnico Superior.
- Carga Horária Semanal: 35 horas.

As candidaturas acompanhadas do requerimento **devem ser formalizadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso**, exclusivamente para o correio electrónico candidaturasrh@ulsne.min-saude.pt, dirigidas ao Diretor do Serviço de Recursos Humanos, mediante remessa de Curriculum Vitae atualizado, acompanhado de certificado de habilitações, bem como de outros elementos que considere relevantes para apreciação da candidatura, nomeadamente declaração da entidade empregadora onde conste o vínculo de emprego do candidato.

No assunto de correio electrónico deverá ser feita referência a “Bolsa de Recrutamento – Técnico Superior” **com indicação da referência a que se candidata.**

O requerimento deve ser elaborado pelos candidatos, e **nele devem constar obrigatoriamente, sob pena de exclusão, os seguintes documentos:**

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade;
- Curriculum Vitae resumido (com o máximo de 3 folhas);
- Comprovativo de relação jurídica de emprego privada ou pública previamente constituída;
- Certificado de habilitações.

Referência A

Requisitos Obrigatórios:

1. Relação jurídica de emprego privada ou de emprego pública previamente constituída por tempo indeterminado
2. Licenciatura em Economia, Gestão e Administração Pública

Requisitos preferenciais:

1. Conhecimento das aplicações informáticas de suporte à actividade, nomeadamente “Sonho”, “Sinus”, “Facturação”, “FHS”;
2. Proactividade, espírito de iniciativa e facilidade de relacionamento interpessoal;
3. Capacidade de Organização, responsabilidade, dinamismo e sentido crítico;
4. Facilidade de comunicação e adaptação;
5. Responsabilidade, compromisso e visão global da realidade organizacional.

Referência B

Requisitos Obrigatórios:

1. Relação jurídica de emprego privada ou de emprego pública previamente constituída por tempo indeterminado;
2. Licenciatura em Ciências Empresariais ou Licenciatura em Informática de Gestão.

Requisitos preferenciais:

1. Conhecimentos das aplicações informáticas de suporte à actividade, nomeadamente “RHV”, “SAG”, bem como das aplicações existentes na ACSS e DGAEP;
2. Proactividade, espírito de iniciativa e facilidade de relacionamento interpessoal;
3. Capacidade de organização, responsabilidade, dinamismo e sentido crítico;
4. Facilidade de comunicação e adaptação;
5. Responsabilidade, compromisso e visão global da realidade organizacional.

Referência C

Requisitos Obrigatórios:

1. Relação jurídica de emprego privada ou de emprego pública previamente constituída por tempo indeterminado;
2. Licenciatura em Economia, Gestão ou Informática de Gestão.

Requisitos preferenciais:

1. Conhecimento das aplicações informáticas de suporte à actividade, nomeadamente plataformas em formato WEB e no Microsoft Office em particular em Excel;
2. Proactividade, espírito de iniciativa e facilidade de relacionamento interpessoal;
3. Capacidade de Organização, responsabilidade, dinamismo e sentido crítico;
4. Facilidade de comunicação e adaptação;
5. Responsabilidade, compromisso e visão global da realidade organizacional.

Referência D**Requisitos Obrigatórios:**

1. Relação jurídica de emprego privada ou de emprego pública previamente constituída;
2. Licenciatura em Informática de Gestão.

Requisitos preferenciais:

1. Conhecimento das aplicações informáticas de suporte à actividade, nomeadamente "SClinico - Perfil Administrativo", "SONHO", "SIIMA", "SISLAB", "RENTEV", "WEBRNU", "WEBGDH", "Alert P1", "SIGLIC", "SGTD";
2. Proactividade, espírito de iniciativa e facilidade de relacionamento interpessoal;
3. Capacidade de liderança e organização, responsabilidade, dinamismo e sentido crítico;
4. Facilidade de comunicação e adaptação;
5. Responsabilidade, compromisso e visão global da realidade organizacional;
6. Experiência profissional na área de gestão de doentes e em funções de coordenação de equipas.

Métodos de selecção:

1. Avaliação curricular;
2. Entrevista.

Prazo de validade:

Os procedimentos são válidos pelo período de 24 meses a contar da data da publicação do presente aviso, reservando a ULSNE o direito de não proceder a qualquer recrutamento.

O Presidente do Conselho de Administração

Dr Carlos Alberto Vaz
Presidente do
Conselho de Administração
Dr. Carlos Alberto Vaz

Bragança, 10 de Abril de 2019