

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PREENCHIMENTO DE DOIS LUGARES NA CATEGORIA DE
ASSISTENTE PRINCIPAL DA CARREIRA DOS TÉCNICOS SUPERIORES DE SAÚDE, RAMO DE NUTRIÇÃO
DA UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE NORDESTE, EPE
ATA NÚMERO DOIS

Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu o Júri do Procedimento Concursal, cuja abertura foi autorizada pelo Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Nordeste, EPE, em seis de junho de dois mil e vinte e dois, para preenchimento de dois lugares na categoria de Assistente Principal da Carreira dos Técnicos Superiores de Saúde, ramo de Nutrição, constituído pela Presidente, Dra. Maria da Graça Neto Lima Silva Pereira Ferro, Assessor Superior da Carreira dos Técnicos Superiores de Saúde, ramo de Nutrição, da Unidade Local de Saúde do Alto Minho, EPE, e pelas vogais efetivas, Doutora Isabel Maria Correia Gomes, Assessor da Carreira dos Técnicos Superiores de Saúde, ramo de Nutrição, do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa EPE, e pela, Dra. Soledade Manuela Costa Carvalho Nogueira – Assistente Principal da Carreira dos Técnicos Superiores de Saúde, ramo de Nutrição da ULSAA, EPE.

Ordem de trabalhos:

- I. Informação ao Júri da escusa da primeira vogal efetiva, Dra. Dulce Filomena Pereira Dantas da Rocha Senra, por se encontrar aposentada desde o dia 1/1/24.
- II. Avaliar as candidaturas rececionadas pelo Serviço de Recursos Humanos da ULS do Nordeste EPE no âmbito do procedimento concursal, a fim de verificar se cumprem os requisitos constantes do mesmo.
- III. Elaborar a lista de candidatos admitidos e excluídos do procedimento.

As deliberações do Júri foram todas tomadas por unanimidade.

- I. Informação ao Júri da escusa da primeira vogal efetiva, Dra. Dulce Filomena Pereira Dantas da Rocha Senra, por se encontrar aposentada desde o dia 1/1/24.

No seguimento da solicitação de escusa da 1ª vogal efetiva por aposentação, passou a integrar o júri a Dra. Dra. Soledade Manuela Costa Carvalho Nogueira – Assistente Principal da Carreira dos Técnicos Superiores de Saúde, ramo de Nutrição da ULSAA, EPE, na qualidade de 2ª vogal efetiva e a Doutora Isabel Maria Correia Gomes, passou a integrar o mesmo na qualidade de 1ª vogal efetivo desde a presente reunião.

- II. Avaliar as candidaturas rececionadas pelo Serviço de Recursos Humanos da ULS do Nordeste EPE no âmbito do procedimento concursal, a fim de verificar se cumprem os requisitos constantes do mesmo.

O júri analisou as quinze (15) candidaturas, iniciando a análise das mesmas pela verificação da receção de todos os elementos que deveriam acompanhar a candidatura a saber:

- a) Documentos comprovativos da posse do grau de especialista na área profissional a que respeita o correspondente posto de trabalho e da inscrição na respetiva Ordem Profissional;
- b) Curriculum vitae elaborado em modelo europeu que proceda a uma descrição das atividades desenvolvidas, com o máximo de 6 (seis) páginas, paginado, datado e assinado;
- c) Certificado de habilitação académica e profissional, sendo o caso, ou de outro documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito, designadamente no caso de grau académico obtido em país estrangeiro, com nota;
- d) Declaração comprovativa da situação/vínculo profissional, onde conste obrigatoriamente a carreira/categoria que integra, o respetivo posicionamento remuneratório e o tempo de serviço prestado na categoria detida;
- e) Declaração comprovativa das avaliações de desempenho referentes ao último sexénio avaliativo (2017-2022), onde conste a nota quantitativa e qualitativa homologada;
- f) Documentos comprovativos de factos relevantes referidos no curriculum vitae que possam relevar para a apreciação do seu mérito.

Da análise das mesmas afigurou-se necessário solicitar documentos a três (3) candidatas pelo que foi decidido por unanimidade, solicitar os mesmos por correio eletrónico, estabelecendo o seu envio no prazo de dez dias uteis.

Solicitou-se a duas (2) candidatas o envio do documento comprovativo da posse do grau de especialista na área profissional a que respeita o correspondente posto de trabalho e da inscrição na respetiva Ordem Profissional e a uma (1) candidata o envio de nova versão do *Curriculum vitae* elaborado em modelo europeu, uma vez que o mesmo cumpria os requisitos de possuir uma descrição das atividades desenvolvidas, com o máximo de 6 (seis) páginas, paginado, datado e assinado, não tendo apenas a organização e designação inicial de *Curriculum vitae* elaborado em modelo europeu.

III. Elaborar a lista de candidatos admitidos e excluídos do procedimento.

Uma vez que a elaboração da lista depende da receção dos documentos solicitados, o júri deliberou aguardar pelos mesmos para efetuar a sua realização em próxima reunião.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os elementos do Júri.

A Presidente do Júri

Dra. Maria da Graça Netto Lima da Silva Pereira Ferro

A 1ª Vogal Efetiva

Doutora Isabel Maria Correia Gomes

A 2ª Vogal Efetiva

Dra. Soledade Manuela Costa Carvalho Nogueira